



## 目 錄

第 1 章	登入畫面.....	1
第 2 章	畫面與功能介紹 .....	2
第 3 章	公告查詢.....	3
第 4 章	課程查詢.....	4
第 5 章	意願調查.....	6
第 6 章	我要選課.....	7
第 7 章	加退選 .....	9
第 8 章	選課結果.....	10



## 第1章 登入畫面

### 【功能位置】

登入畫面介紹

### 【操作說明】

亞昕高級中學

學生選課系統

帳號

密碼

登入

請輸入您的帳號與密碼登入本系統。(帳號密碼同成績查詢系統)

### 【功能說明】

學生登入 WEB 選課系統。




## 第2章 畫面與功能介紹

### 【功能位置】

系統主畫面

### 【操作說明】



1. 顯示現在正進行選課作業的學年期。
2. 目前使用者名稱：使用完畢後請點選後，再點選”登出”
3. 公告查詢：可以查看學校對本次選課作業的公佈內容。
4. 課程查詢：開放查詢時才會看到此功能，可查詢個人可選修課程。
5. 意願調查：開放時才會顯示此功能，可針對選修課程進行意願調查。
6. 我要選課：開放選課時才會顯示此功能，對選修課程進行填寫志願。
7. 加退選：開放時才會顯示此功能，可對選修課程進行加選或退選。
8. 選課結果：開放時才會顯示此功能，顯示目前選課階段已錄取的課程資訊。

### 【功能說明】

1. 登入後可看到如上圖畫面
2. 除公告查詢以外的功能，於管理端設定之開放時間內才會出現圖示。



## 第3章 公告查詢

### 【功能位置】

WEB 選課(學生端)公告查詢

### 【操作說明】

亞昕高中 正在查詢 105學年度 2學期 課程	王同學 
<a href="#">首頁</a> ▶ 公告內容	
<div>1. 本學期多元選修課程上課時間分三個時段，除之前已選修學年課程外，一、二年級在三個時段均需選課。 2. <b>逾時</b>未填志願的同學，將由系統進行自動補選，不可有異議。 3. 選課期間如有任何疑問，請與教學組聯繫。</div>	

提供查看選課的公告內容，請同學注意查看相關規定。

### 【使用時機】

欲查看管理者公告時。

### 【功能說明】

1. 查看管理者設定之公告內容。
2. 如需回到主畫面，請點選”首頁”二字。



## 第4章 課程查詢

### 【功能位置】

WEB 選課(學生端)課程查詢

### 【操作說明】

亞昕高中 正在查詢 105學年度 2學期 課程 王同學

[首頁](#) ▶ 課程查詢

<b>日文II</b> 普通科 選修 1學分 上課時間：三・5 上課班級：普通二甲 授課教師：張老師	<b>2</b> <input type="button" value="查詢"/>
<b>第二外語(法語)II</b> 普通科 選修 1學分 上課時間：三・5 上課班級：普通二乙 授課教師：梁老師	<input type="button" value="查詢"/>
<b>中文文書處理II</b> 資處科 選修 1學分 上課時間：三・6 上課班級：資處二甲 授課教師：蔡老師	<input type="button" value="查詢"/>

1. 課程欄位會顯示基本資訊，
2. 點選【查詢】可以進一步查詢更多課程資訊。

課程內容 ✕

**日文II**

- 學分/時數：1/1
- 上課時間：三・5
- 上課地點：普通二甲
- 授課教師：張老師
- 開課人數底限：12
- 選課人數上限：30
- 可選學生數：1
- 課程大綱：
  - 一、本課程為「日文I」之延續課程。課程進度約1-2週上一課
  - 1.培養聽、說、讀、寫日語的基礎。
  - 2.透過日文，而了解日本社會與文化。
  - 3.幫助學生發展外語能力，結合中文能力的優勢，為就業或升學加分。


### 【使用時機】

管理端開放課程資料查詢後，欲查看可選課程的課程資訊時。



## 【功能說明】

1. 管理者開放課程查詢後，才可使用此功能。
2. 如學校採用分時段填志願時，需先選擇時段才可查看課程資訊，畫面如下：

亞昕高中 正在查詢 105學年度 2學期 課程	王同學 
<a href="#">首頁</a> ▶ 選擇時段	
時段名稱：星期三5	
上課時間：三、5 可選課程數 2	
時段名稱：星期三6	
上課時間：三、6 可選課程數 3	

3. 如需回到主畫面，請點選”首頁”二字。



## 第5章 意願調查

### 【功能位置】

WEB 選課(學生端)\意願調查

### 【操作說明】

亞昕高中 正在查詢 105學年度 2學期 課程		王同學
<a href="#">首頁</a> ▶ 意願調查		
開放時間: 2019/5/31 上午 12:00:00~2019/6/6 下午 12:00:00		
<input type="button" value="查詢"/>	<b>日文II</b> 普通科 選修 1學分 上課時間: 三・5 上課班級: 普通二甲 授課教師: 張老師	
<input type="button" value="查詢"/>	<b>第二外語(法語)II</b> 普通科 選修 1學分 上課時間: 三・5 上課班級: 普通二乙 授課教師: 梁老師	
<input type="button" value="查詢"/>	<b>中文文書處理II</b> 資處科 選修 1學分 上課時間: 三・6 上課班級: 資處二甲 授課教師: 蔡老師	

1. 點選有意願選擇的課程右側的愛心。
2. 如需取消再點選一次愛心即可。

### 【使用時機】

於管理端要求時間內，填寫或調整課程意願。

### 【功能說明】

1. 此功能為即時存檔。
2. 管理者開放課程查詢後，才可使用此功能。
3. 點選愛心如同加入我的最愛，正式選課時有意願科目會排在最上方，以方便選課。
4. 如需回到主畫面，請點選“首頁”二字。



## 第6章 我要選課

### 【功能位置】

WEB 選課(學生端)\我要選課

### 【操作說明】

首頁 ► 我要選課

開放時間: 2019/5/31 上午 12:00:00~2019/6/6 下午 11:59:59 學分上限: 1 學分下限: 1 1

		2
3	<div>查詢 </div> <b>日文II</b> 普通科 選修 1學分 上課時間: 三·5 上課班級: 普通二甲 授課教師: 張老師	志願序 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">1</span>
	<div>查詢 </div> <b>中文文書處理II</b> 資處科 選修 1學分 上課時間: 三·6 上課班級: 資處二甲 授課教師: 蔡老師	志願序 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2</span>
	<div>查詢 </div> <b>第二外語(法語)II</b> 普通科 選修 1學分 上課時間: 三·5 上課班級: 普通二乙 授課教師: 梁老師	志願序 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">3</span>

- 意願調查開放時間。
- 點選課程右側志願序方框 志願序，系統會自動填入志願序號；再次點選可取消志願。
- 如需調整志願序號，可用滑鼠左鍵點選課程左側的 ...，點選並拖曳至想要的位置再放開滑鼠左鍵，即可調整志願順序。

### 【使用時機】

於管理端要求時間內，填寫或調整課程志願序。

### 【功能說明】

- 此功能為即時存檔。
- 管理者開放意願調查後，才可使用此功能。
- 如需回到主畫面，請點選”首頁”二字。



**【注意事項】**

1. 學校要求填滿全部志願時，首次進入畫面會自動填寫志願。
2. 學校要求填滿全部志願時，僅可調整志願序號，無法取消志願序號。
3. 學校要求分時段填志願時，需要先選擇時段才會進入志願序頁面，畫面如下：

<a href="#">首頁</a> ▶ 選擇時段	
時段名稱：星期三5 上課時間：三、5 可選課程數 2	未填志願
時段名稱：星期三6 上課時間：三、6 可選課程數 3	未填志願



## 第7章 加退選

### 【功能位置】



WEB 選課(學生端)加退選

### 【操作說明】

首頁 ▶ 加退選

開放時間: 2019/5/31 上午 12:00:00~2019/6/6 下午 11:59:59 已修學分: 1 學分上限: 1 學分下限: 1 **1**

<b>查詢</b> <b>3</b>	<p>日文II</p> <p>普通科 選修 1學分</p> <p>上課時間: 三・五 上課班級: 普通二甲</p> <p>授課教師: 張老師</p> <p>人數上限: 30 退選底限: 0 已選人數: 1</p>	<b>2</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 已選課
<b>查詢</b>	<p>第二外語(法語)II</p> <p>普通科 選修 1學分</p> <p>上課時間: 三・五 上課班級: 普通二乙</p> <p>授課教師: 梁老師</p> <p>人數上限: 30 退選底限: 0 已選人數: 0</p>		<input type="checkbox"/> 選擇本科目

1. 意願調查開放時間及學分限制情形。
2. 點選課程右側選擇本科目 ，系統顯示為  即表示已選上該課程；再次點選可取消選課。
3. 點選【查詢】可查看課程資訊


### 【使用時機】

於管理端要求時間內，加選或退選課程。

### 【功能說明】

1. 此功能為即時存檔。
2. 管理者開放加退選後，才可使用此功能。
3. 如需回到主畫面，請點選”首頁”二字。

### 【注意事項】

- 1、 課程已達人數上限時，該課程不可加選。
- 2、 課程已選人數低於或等於退選底限時，該課程不可退選。
- 3、 有上鎖圖示  代表本科目不可退選。



## 第8章 選課結果

### 【功能位置】

WEB 選課(學生端)\選課結果

### 【操作說明】

[首頁](#) ▶ 選課結果

日文II 普通科 選修 1學分 上課時間：三、五 上課班級：普通二甲 授課教師：張老師	1	2 <input type="button" value="查詢"/>
<input type="button" value="選課確認單"/> 3		

1. 於功能頁面中查看選課結果。
2. 點選【查詢】可查看課程資訊。
3. 點選【選課確認單】可列印確認單報表。

### 【使用時機】

查看選課結果或需列印選課確認單時。

### 【功能說明】

1. 管理者開放課程查詢後，才可使用此功能。
2. 如需回到主畫面，請點選“首頁”二字。