

嘉義縣各級學校辦理退休作業應行注意事項修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>參、應檢送證件</p> <p>一、教育人員部分：</p> <p>（一）第一冊（基本資料表）應備文件：</p> <p>1、「<u>公立學校教職員退休事實表</u>」三份（併計曾任私校年資者 4 份）：</p> <p>（1）本表須由當事人親自簽名及蓋私章，如教師年資滿四十者請於「<u>公立學校教職員退休事實表</u>」欄內勾選並填列退撫新制實施前、後採計之任職年資（如有留職停薪經歷請一併於事實表中註明）。</p> <p>（2）擬退人員於退休時應具現職人員身分，如有停聘、留職停薪、涉案（含刑事及懲戒）或退休（資遣）再任等情事，務請於「<u>公立學校教職員退休事實表</u>」之「備註欄」載明，並檢附相關證明資料。除因病留職停薪得於復職當日辦理退休外，其他因侍親、育嬰等事由留職停薪者不適用之。</p> <p>（3）擬退人員如具九十七</p>	<p>參、應檢送證件</p> <p>一、教育人員部分：</p> <p>（一）第一冊（基本資料表）應備文件：</p> <p>1、「<u>教育人員退休事實表</u>」三份（併計曾任私校年資者 4 份）：</p> <p>（1）本表須由當事人親自簽名及蓋私章，如教師年資滿四十年者請於「<u>教育人員退休事實表</u>」欄內勾選並填列退撫新制實施前、後採計之任職年資（如有留職停薪經歷請一併於事實表中註明）。<u>另校長、教師年資如超過三十五年以上者，請加附「服務成績優良證明書」並註明最後服務學年度（教師部分請學校自行開具、校長部分向本府教育處申請）。</u></p> <p>（2）擬退人員於退休時應具現職人員身分，如有停聘、留職停薪、涉案（含刑事及懲戒）或退休（資遣）再任等情事，務請於「<u>教育人員退休事實表</u>」之「備註欄」載明，並</p>	<p>一、查公立學校教職員退休資遣撫卹條例(以下簡稱退撫條例)已於 106 年 8 月 9 日經總統令制定公布，該條例除第 8 條第 4 項及第 69 條規定自公布日施行外，其餘條文自 107 年 7 月 1 日施行。退撫條例施行細則亦於 107 年 5 月 14 日經教育部以臺教人(四)字第 1070053003B 號令發布。為配合前開退撫條例之施行及相關實務作業，新訂「公立學校教職員退休事實表」，原「教育人員退休事實表」不再適用，故據以修正該表件名稱。</p> <p>二、依退撫條例第 15 條第 3 項規定，本條例施行後退休生效教職員，其退撫新制實施前之任職年資最高仍採計 30 年。退撫新制實施前、後之任職年資可連同併計；擇領月退休金者，最高採計 40 年；擇領一次退休金者，最高採計 42 年。茲因本條例未有超過 35 年以上增核規定，爰刪除本點次原校長、教師年資如超過 35 年以上者，須加附「服務成績優良證明書」規定。</p> <p>三、按「公立學校退休教職員一次退休金及養老給付</p>

<p>年一月一日以前經敘薪有案之懸缺、實缺及兵缺代理(課)教師年資，請於「<u>公立學校教職員退休事實表</u>」之「職稱」欄內加註「懸缺」、「實缺」或「兵缺」代理(課)教師。</p> <p>2、個人戶籍謄本或戶口名簿影本一份(檢附影本者須由人事單位加蓋與正本相符章及承辦人職名章)。</p> <p>3、公務人員退休撫卹基金退撫給與人員資料卡二份： 請於臺灣銀行、第一商業銀行或合作金庫銀行等三家行庫中任擇一家行庫辦理開戶，並將存摺封面影本黏貼於上。</p> <p>4、優惠存款帳戶之臺灣銀行存摺影本二份(選擇公保養老給付直撥入帳辦理優惠存款者才須檢附)。</p> <p>5、最近三個月內彩色一寸半身相片一張。</p> <p>6、公教人員保險養老給付優惠存款年資試算表一份： 請至銓敘部銓敘業務網路作業系統操作下載(流程如附件1)。</p> <p>7、在職證明書一份(請註明「現仍在職」)。</p>	<p>檢附相關證明資料。除因病留職停薪得於復職當日辦理退休外，其他因侍親、育嬰等事由留職停薪者不適用之。</p> <p>(3) 擬退人員如具九十七年一月一日以前經敘薪有案之懸缺、實缺及兵缺代理(課)教師年資，請於「<u>教育人員退休事實表</u>」之「職稱」欄內加註「懸缺」、「實缺」或「兵缺」代理(課)教師。</p> <p>2、個人戶籍謄本或戶口名簿影本一份(檢附影本者須由人事單位加蓋與正本相符章及承辦人職名章)。</p> <p>3、公務人員退休撫卹基金退撫給與人員資料卡二份： 請於臺灣銀行、第一商業銀行或合作金庫銀行等三家行庫中任擇一家行庫辦理開戶，並將存摺封面影本黏貼於上。</p> <p>4、優惠存款帳戶之臺灣銀行存摺影本二份(選擇公保養老給付直撥入帳辦理優惠存款者才須檢附)。</p> <p>5、<u>退休教育人員最後在職同薪級人員現職待遇計算表一份。(本表</u></p>	<p>優惠存款辦法」及「退休公務人員一次退休金與養老給付優惠存款辦法」第4條規定略以，辦理優惠存款之退休教職員及退休公務人員所具退撫新制實施前公保年資及養老給付辦理優惠存款最高月數標準，依附表規定辦理。故毋須再檢附退休教育人員最後在職同薪級人員現職待遇計算表及退休公務人員最後在職同薪級人員現職待遇計算表。爰刪除本點次須檢附「退休教育人員最後在職同薪級人員現職待遇計算表」及「退休公務人員最後在職同薪級人員現職待遇計算表」之規定。</p>
---	--	---

<p>8、公立學校校長、教師曾任私立學校校長、教師年資應領退休、資遣、遺族撫卹給與資料卡及給付收據一份：</p> <p>給付收據之「金額」部分請空白勿填，人事單位並於帳戶存摺影本加蓋與正本相符章及承辦人職名章。</p> <p>二、銓敘有案之公務人員部分：</p> <p>(一)為因應公務人員退撫案件現採網路報送方式，請於退休生效日前三個月內將下列證件掃描上傳至銓敘部銓敘業務網路作業系統(網路報送操作流程如附件3)：</p> <p>1、公務人員退休事實表。</p> <p>2、任職經歷證件一冊(含任職所有派令、考績、服務證明暨退伍令或退伍相關證明文件正本或軍校畢業證書正本)。</p> <p>3、最近三個月內彩色一吋半身照片。</p> <p>4、個人戶籍謄本。</p> <p>5、臺灣銀行、第一商業銀行或合作金庫等三家行庫任一家行庫存摺封面影本暨「公務人員退休撫卹</p>	<p><u>須由當事人親自簽名及蓋私章)</u></p> <p>6、最近三個月內彩色一吋半身相片一張。</p> <p>7、公教人員保險養老給付優惠存款年資試算表一份：</p> <p>請至銓敘部銓敘業務網路作業系統操作下載(流程如附件1)。</p> <p>8、在職證明書一份(請註明「現仍在職」)。</p> <p>9、公立學校校長、教師曾任私立學校校長、教師年資應領退休、資遣、遺族撫卹給與資料卡及給付收據一份：</p> <p>給付收據之「金額」部分請空白勿填，人事單位並於帳戶存摺影本加蓋與正本相符章及承辦人職名章。</p> <p>二、銓敘有案之公務人員部分：</p> <p>(一)為因應公務人員退撫案件現採網路報送方式，請於退休生效日前三個月內將下列證件掃描上傳至銓敘部銓敘業務網路作業系統(網路報送操作流程如附件3)：</p> <p>1、公務人員退休事實表。</p> <p>2、任職經歷證件一冊(含任職所有派令、</p>	
--	--	--

<p>基金退撫給與領受人員資料卡」。</p> <p>6、臺灣銀行優惠儲蓄存款綜合服務存摺影本（本項係採公保養老給付直撥入帳辦理優惠存款者須上傳）。</p> <p>（二）另檢附下列證件報府憑辦：</p> <p>1、公務人員退休事實表二份。</p> <p>2、任職經歷證件影本（人事單位需加蓋與正本無異及承辦人職名章）一冊。</p>	<p>考績、服務證明暨退伍令或退伍相關證明文件正本或軍校畢業證書正本）。</p> <p>3、最近三個月內彩色一吋半身照片。</p> <p>4、個人戶籍謄本。</p> <p>5、臺灣銀行、第一商業銀行或合作金庫等三家行庫任一家行庫存摺封面影本暨「公務人員退休撫卹基金退撫給與領受人員資料卡」。</p> <p>6、<u>退休公務人員最後在職同薪級人員現職待遇計算表。</u></p> <p>7、臺灣銀行優惠儲蓄存款綜合服務存摺影本（本項係採公保養老給付直撥入帳辦理優惠存款者須上傳）。</p> <p>（二）另檢附下列證件報府憑辦：</p> <p>1、公務人員退休事實表二份。</p> <p>2、任職經歷證件影本（人事單位需加蓋與正本無異及承辦人職名章）一冊。</p> <p>3、<u>退休公務人員最後在職同薪級人員現職待遇計算表一份。</u></p>	
--	---	--

<p>陸、其他配合事項：</p> <p>一、凡申請於退休之人員，以各校填報本府於前一年度預算調查冊列者為限，並請加強宣導同仁週知。</p> <p>二、退休案事涉退休人員權益，請各校人事單位務必按規定檢齊證件審慎辦理。</p> <p>三、退休案經本府核定後副知退休人員最後服務學校，正本由該校轉交退休人員簽名後收執。</p> <p><u>四、教育人員（含未銓敘職員）退休、遺屬一次金及遺屬年金、撫卹及資遣案件，應併以紙本及「教育人員退休撫卹管理系統」雙軌報送。</u> <u>如擬退休人員未拋棄優惠存款者，各退休案報送前，各校人事單位應至前開系統之申請子系統內「節省經費資料填報」相關欄位覈實填報資料。</u></p>	<p>陸、其他配合事項：</p> <p>一、凡申請於退休之人員，以各校填報本府於前一年度預算調查冊列者為限，並請加強宣導同仁週知。</p> <p>二、退休案事涉退休人員權益，請各校人事單位務必按規定檢齊證件審慎辦理。</p> <p>三、退休案經本府核定後副知退休人員最後服務學校，正本由該校轉交退休人員簽名後收執。</p>	<p>一、為應作業需要，退休、遺屬一次金及遺屬年金、撫卹及資遣案件須以紙本及網路雙軌併行方式報送本府，爰明文增列本點次第4項第1款。</p> <p>二、為利於計算各校107年7月1日以後每年所節省之退休經費，爰請各校就擬退休人員未拋棄優惠存款之退休案件於「教育人員退休撫卹管理系統」之「107.7.1以後退休申請」子系統內覈實填報「最後在職同薪級人員現職待遇」欄內各項目資料，即「適用身分」、「學術研究費（專業加給）」、「主管加給選擇方案」、「主管加給」、「舊制職員俸點（起訖）」、「是否有主管加給」（勾選「是」者則應繼續填註「國中小主管加給計算表」各欄位），俾利系統自動展算節省經費，爰增列本點次第4項第2款。</p>
---	--	--